

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **POPESCU FLORENTINA**

Adresa(e)

Telefon(-oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati) ROMANA

Data nașterii

Sex Feminin

**Domeniul ocupațional** **ECONOMIST**  
**Departamentul financiar -contabilitate**

### Experiența profesională Perioada

01.07.2021 -prezent -director MERCUR S.A.

01.09.2017 -30.06.2021-economist Societatea de Investitii Financiare Oltenia.

01.10.2015- 01.09 .2017 contabil sef SC RUCOM SA Craiova- service auto reprezentanta OPEL.

01.10.2015-15.10.2014—consultant investitii Asociatia GAL Lunca Jiului-Camp Desnatuiului,manager in cadrul proiectului POSDRU –Intreprinderile sociale-bunastare pentu comunitati.

10.10.2014-06.04.2011 -director economic-Societatea DOMENIUL COROANEI SEGARCEA SRL.

25.10.2010-01.06.2004 –director economic si director general Societatea COMCEREALIS SA DOLJ-societate specializata in productia agricola si comerțul cu cereale.

01.06.2004-08.02.1998 –director economic Societatea COMCEREAL SA DOLJ,societate cu acelasi profil ca si COMCEREALIS SA DOLJ.

08.02.1998-01.04.1997 –economist si sef serviciul financiar SC COMCEREAL SA DOLJ.

01.04.1997-10.06.1990 –economist si contabil sef EDITURA SCRISUL ROAMNESC – CRAIOVA

10.06.1990-25.09.1989 –economist biroul plan-productie Intreprinderea JIUL BALS devenita SC TERMEX SA BALS.

### Aptitudini și competențe personale

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitate de motivare;</li> <li>-Spirit intreprinzator si perseverenta ;</li> <li>-Devotament si atasament fata de colectiv si colaboratori;</li> <li>-Respect de sine si pentru cei din jur,colaboratori ,colegi,administratie sau patronat;</li> <li>-Abilitati de comunicare si negociere;</li> <li>-Rezistenta la stres si disponibilitate de lucru peste program.</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizare si coordonare grupuri organizationale. Participarea la un program de organizare al unui grup de firme pe structuri organizationale ,in vederea infiintarii unui holding.
Competențe și aptitudini tehnice	Abilitati in obtinerea autorizatiilor de functionare pentru orice tip de societate cu respectarea conditiilor de protectia si securitatea in munca ,securitatea contra incendiilor si protectia mediului.Intocmirea si depunerea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei integrate de mediu.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<p>Operare PC pe sisteme de operare Windows;</p> <p>Operare Microsoft Office;</p> <p>Operare ERP Microsoft –Navision – cu module de productie ,accesarea rapoartelor de analiza financiara ,evaluarea si reevaluarea stocurilor si a costurilor de productie.</p> <p>Operare , indrumare utilizare completa soft evidenta contabila ,personal salarizare -Petrescu, de la nivel de evidenta primara pana la intocmirea si depunerea balantei de verificare,situatii financiare anuale ,semestriale si declaratii fiscale.</p> <p>Operare , indrumare utilizare completa soft de evidenta contabila ,primara si salariala –Cernatescu.</p> <p>Evidenta si salarizarea angajatilor de la intocmirea si inregistrarea pontajelor zilnice pana la depunerea declaratiilor lunare si acordarea adeverintelor de vechime si continuitate in munca,inclusiv cunostinte de operare in REVISAL.</p>
Competențe și aptitudini artistice	Literatura ,muzica,arta.
Alte competențe și aptitudini	Coordonator si participant in diverse proiecte economice si financiare locale si nationale.
Permis(e) de conducere	Permis conducere categoria B.
<b>Informații suplimentare</b>	Toate cele prezentate pot fi confirmate prin acte oficiale si recomandari de la colaboratori,colegi sau fosti sefi.
<b>Anexe</b>	Diploma de absolvire –studii superioare UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA si atestatele detinute enumerate mai sus.
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizare si coordonare grupuri organizationale. Participarea la un program de organizare al unui grup de firme pe structuri organizationale ,in vederea infiintarii unui holding.

**Funcții sau posturi ocupate**

In aceasta perioadă mi-am desfasurat activitatea in domeniul financiar contabil , indeplinind si exercitand atributiile functiei de director economic pe o perioada de 16 ani.

Incepand cu 2002 si pana in prezent am indeplinit si calitatea de administrator –membru al Consiliului de Administratie in mai multe societati pe actiuni ,cu domenii de activitate economica diversificata ( MERCUR SA Craiova,Avicola Tartasesti, S.C.C.F. S.A.- Craiova ,ARGUS SA Constanta,Comcereal SA Tulcea, PRODPLAST S.A., VOLTALIM S.A.) si altele.

In timpul activitatii desfasurate am infiintat si inregistrat ca membru fondator si o societate pe actiuni cu structura a actionariatului diversificata.

Pe perioada 1999-2002 am initiat un plan si program de reorganizare judiciara,in baza Legii 64/1995, in cadrul SC COMCEREAL SA DOLJ,reusind la finele anului 2003 ca societatea sa-si reia activitatea in conditiile legii societatilor comerciale - Legea 31/1990.

Pe perioada 2001-2010 am indeplinit cu mandat si functia de director general la SC COMCREAL si COMEREALIS SA DOLJ.

Începând cu data de 01.07.2021 dețin și indeplinesc mandatul de director general al entității MERCUR S.A: din Craiova.

**Educație și formare**

15.09.1985-  
15.09.1989

- Absolventa a UNIVERSITATII DIN CRAIOVA –FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE –specializarea economia si managementul in industrie constructii,transporturi si telecomunicatii-promotia 1985-1989.

1997- 2004

- Am urmat cursurile de expert contabil si obtinut calitatea de expert contabil –membru CECAR.  
- Am urmat cursurile de evaluator si obtinut atestatul de evaluator ANEVAR.  
- Am urmat cursurile intensive in cadrul ASE –Bucuresti-specializarea –managementul afacerii.  
- Am urmat diverse cursuri de aprofundare si specializare in domeniul economic ,financiar si accesari fonduri europene.

2007-2008  
2007-2008

- Am urmat cursurile masteratului in drept comunitar –Universitatea Spiru Haret –Bucuresti.  
- Specializare si atestare ca expert in certificari ISO,prin implementare sistemului ISO 19001 si 22001 in cadrul societăților unde am deținut responsabilități pe domeniul .  
Reprezentant legal in doua proiecte cu fonduri europene pentru dezvoltare si retehnologizare(SAPARD SI FEADR)proiectele fiind realizate in cadrul societatii fara consultanta de specialitate pe proiecte cu fonduri europene.

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i)  
maternă(e)

**ROMANA**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european  
(\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
engleza	mediu	engleza	mediu	engleza	mediu	engleza	-	engleza	incepator
franceza	mediu	franceza	mediu	franceza	mediu	franceza	-	franceza	mediu

Competențe și  
abilități sociale

- Capacitate de motivare;
- Spirit intreprinzator si perseverenta ;
- Devotament si atasament fata de colectiv si colaboratori;
- Respect de sine si pentru cei din jur,colaboratori ,colegi,administratie sau patronat;
- Abilitati de comunicare si negociere;
- Rezistenta la stres si disponibilitate de lucru peste program.